

29.08.2014 г.

№ 84

*Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ»*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующей редакцией Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующей редакцией Постановления главы Судогодского района Владимирской области от 12-го сентября 2008 г. N 1553 "Об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей", в целях совершенствования системы оплаты труда в МБОУ «Андреевская СОШ»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2014 года «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции (принято на общем собрании трудового коллектива, протокол от 29.08.2014 №3) (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу:
  - Положение о системе оплаты труда работников МОУ «Андреевская средняя общеобразовательная школа» (приказ 37 от 18.09.2008 г.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Воронина Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

МБОУ « Андреевская СОШ»

Мельник И.В.

ПРИНЯТО

на общем собрании,

трудового коллектива

протокол №3 от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Воронина Л.В.

Приказ от 29.08.2014 № 84

Приложение №1



**Положение  
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение), разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, действующей редакции Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующей редакции Постановления главы Судогодского района Владимирской области от 12 сентября 2008 г. N 1553 "Об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей", Устава образовательного учреждения, коллективного договора, является локальным актом и распространяется на всех работников МБОУ «Андреевская СОШ».

1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников МБОУ «Андреевская СОШ» устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников МБОУ «Андреевская СОШ»;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности МБОУ «Андреевская СОШ», в том числе путем создания условий для привлечения в МБОУ «Андреевская СОШ» высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОР работников МБОУ «Андреевская СОШ» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и Судогодского района.

1.4. Заработная плата работников МБОУ «Андреевская СОШ» не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 2178 рублей;
- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 2530 рублей;

- педагогических работников - 3834 рублей;

- руководителей структурных подразделений - 6352 рублей.

Указанные выше размеры базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы установлены с учетом [постановления](#) Губернатора области от 04.05.2011 г. N 403 "О повышении с 01 июня 2011 года размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" и подлежат изменению при принятии соответствующих нормативных актов.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

1.9. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников учреждений, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений данных отраслей.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации ученой степени доктора наук.

при наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению;

- в случаях, предусмотренных п.1.10., вносить соответствующие изменения в тарификационные списки согласно приложения N 2 к настоящему Положению;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ «Андреевская СОШ».

## **2. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждений**

2.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется учредителем учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем учреждения при участии представительного органа. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям (преподавателям), находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Учебная нагрузка педагогического работника учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

### **3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждений (учителя, преподаватели)**

3.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на

установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

3.3. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

#### **4. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждение;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с п. 3.1. при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководители учреждений в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

## **5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

а) За работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;

б) За работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24%.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.5.1. В МБОУ «Андреевская СОШ» каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% .

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

5.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо

повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

#### 5.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5.6. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с [трудовым законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## 6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Для целей стимулирования работников МБОУ «Андреевская СОШ» к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере:

- не менее 20 процентов фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, установленного для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, специалистов и служащих, работников рабочих профессий, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс;

- не менее 30 процентов фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, установленного для учителей.

6.4. Учредитель может устанавливать руководителю МБОУ «Андреевская СОШ» выплаты стимулирующего характера. В этих целях управление образования администрации района (далее - управление образования) вправе централизовать до 2,5 % ассигнований, выделяемых на оплату труда работников и персонала подведомственных им учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям



6.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в соответствии с [приложением N 3](#) к Положению в пределах фонда оплаты труда;

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в соответствии с [приложением N 3](#) к Положению в пределах фонда оплаты труда.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.6. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) работникам учреждения по направлениям дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" - 20%;

г) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

д) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

Иные виды выплат за качество выполняемых работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

- выплату библиотечным и медицинским работникам МБОУ «Андреевская СОШ» в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

от 5 до 10 лет - 20%

от 10 до 20 лет - 30%

от 20 до 25 лет - 35%

свыше 25 лет - 40%.

6.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

## **7. Оплата труда руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Андреевская СОШ»**

7.1. На руководителя МБОУ «Андреевская СОШ» распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем.

7.2. На заместителей руководителя МБОУ «Андреевская СОШ» распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

## **8. Иные выплаты**

8.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

8.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

## **9. Порядок определения уровня образования**

9.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

9.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

9.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

9.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающим в МБОУ «Андреевская СОШ», должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

9.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в т.ч. в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома установленного образца о высшем образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом установленного образца о высшем образовании.

9.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

## 10. Порядок определения стажа педагогической работы

10.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со [Списком должностей и учреждений](#), работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с [подпунктом 10 пункта 1 статьи 28](#) Федерального Закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. N 781;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном [приложением N 4](#) к настоящему положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении [п. 2 приложения N 4](#) к настоящему положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со [Списком должностей и учреждений](#), работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с [подпунктом 10 пункта 1 статьи 28](#) Федерального Закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. N 781.

10.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Методика расчета  
должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ «Андреевская СОШ»

1. Схема расчета должностных окладов руководителя, заместителей руководителя МБОУ  
«Андреевская СОШ»

1.1. Должностной оклад руководителя МБОУ «Андреевская СОШ» определяется трудовым договором и составляет 2 размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу определяется приказом департамента образования.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала МБОУ «Андреевская СОШ».

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

1.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителя МБОУ «Андреевская СОШ» устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ «Андреевская СОШ».

## 2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п.5 настоящей Методики).

### 2.1. Учебно-вспомогательный персонал

Таблица 1-

Коэффициенты по занимаемой должности для учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного		

персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Дежурный по режиму; младший воспитатель
2 квалификационный уровень	1,11	Диспетчер образовательного Учреждения; старший дежурный по режиму

Таблица 2

Коэффициенты по занимаемой должности для специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов
1	2	3
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться

		производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер – программист (программист), инженер–технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт

1	2	3
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

Таблица 3

Коэффициенты по занимаемой должности для руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
1 квалификационный уровень	1,0	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей<*>

2 квалификационный уровень	1,18	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу, дошкольную образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (загородный оздоровительный лагерь).
3 квалификационный уровень	1,33	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного Учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования
4 квалификационный уровень	2,0	Начальник (заведующий, директор, руководитель) отдела, кабинета, органа, осуществляющего управление в сфере образования

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

### 3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников

Должностной оклад педагогических работников определяется по схеме: базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования, коэффициент стажа работы; коэффициент за квалификационную категорию (таблица 4);
- коэффициент по занимаемой должности; (таблица 5);
- коэффициент специфики (п.5. настоящей Методики).

Таблица 4

#### Коэффициенты уровня образования, стажа работы, за квалификационную категорию

Наименование коэффициента	Показатель коэффициента	Размер коэффициента
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	вторая категория	1,51
	первая категория	1,80
	высшая категория	2,16

Таблица 5

#### Коэффициенты по занимаемой должности

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3



1 квалификационный уровень	1,0	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый
2 квалификационный уровень	1,02	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель
3 квалификационный уровень	1,03	Мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель

1	2	3
4 квалификационный уровень	1,05	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности руководитель жизнедеятельности; физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); воспитатель, педагог-библиотекарь.
5 квалификационный уровень	1,1	Методист отдела, кабинета, органа осуществляющего управление в сфере образования

<\*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

#### 4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Должностной оклад работников рабочих профессий определяется по схеме базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности (таблица 6);
- коэффициент специфики (п.5.настоящей Методики).

Таблица 6

##### Коэффициент по занимаемой должности

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0 – 1 квалификационный разряд; 1,04 -2 кв. разряд; 1,09 -3 кв. разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным

		наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0– 4 квалификационный разряд; 1,11 -5 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР

1	2	3
2 квалификационный уровень	1,23– 6 квалификационный разряд; 1,35 -7 квалификационный разряд;	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63–1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

#### 5. Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусматриваемые Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Таблица № 7

#### Коэффициент специфики

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики	Размеры коэффициента
1	2
1. За работу в Учреждениях, осуществляющих обучение, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	1,2

или классы, группы для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (в том числе группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями)	
2. За работу в Учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1,2
3. Специалистам и руководящим работникам (указанным в приложении №5 к Положению) за работу в Учреждениях, расположенных в сельской местности	1,25
4. Женщинам за работу в образовательных Учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2-х часов подряд	1,3
1	2
5. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	1,2
6. За работу в санаторных школах, интернатах для детей, нуждающихся в длительном лечении; учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,15 -1,2
В Учреждениях санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом	1,25
7. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	1,2
8. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации до прохождения ими аттестации (но не более 2 лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):	
- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,8
- с высшим образованием	1,7
- со средним специальным образованием (диплом с отличием)	1,7
- со средним специальным образованием	1,6
9. Водителям, осуществляющим организованную подвозку групп детей автобусами общеобразовательной организации	3,0
10.Заведующим производством (шеф-поварам), поварам за работу в образовательной организации	3,0
11. Помощникам воспитателей, младшим воспитателям в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков.	3,0
12.Специалистам и служащим, работникам рабочих профессий муниципальных дошкольных образовательных Учреждений, за исключением должностей, указанных в п.п. 10,11 данного приложения.	2,5

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

#### 6. Повышающий коэффициент масштаба деятельности

В зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических и других функций, поддержки развития учреждений к фонду оплаты труда учреждения может устанавливаться коэффициент масштаба деятельности. Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности, порядок и условия его определения устанавливаются учредителем. Указанные средства доводятся до Учреждения одновременно с показателями результативности, связанными с осуществлением Учреждением указанных функций, и направляются на стимулирующие выплаты работникам этих Учреждений.

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «Андреевская СОШ»  
Тарификационный список преподавателей и других работников на \_\_\_\_\_ года

(полное наименование образовательного учреждения, его подчиненность и адрес)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образования, наименование учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Базовая заработная плата	Повышающие коэффициенты					Должностные оклады (ставка и заработная плата) с учетом повышений	Число часов в неделю				Заработная плата в месяц за часы	Дополнительная оплата за				Итого заработная плата
							по занимаемой должности	по уровню образования	стажа работы	за квалификационную категорию	специфики		очное	заочное	лицей	всего часов		проверку письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами и лабораториями	другое (расшифровать)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Директор \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_

Примечание. В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы).

Перечень выплат за дополнительную работу,  
непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
<b>1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом</b>	
1.1 Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса (групп):	
- в городской местности – более 13 человек;	33
- в сельской местности – более 7 человек;	33
- в городской местности - до 13 человек;	23
- в сельской местности - до 7 человек.	23
1.2. Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса:	
- в городской местности – более 13 человек;	10
- в сельской местности – более 7 человек;	10
- в городской местности - до 13 человек;	5
- в сельской местности - до 7 человек.	5
1.4. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы) <*>:	
- в городской местности – более 13 человек;	20
- в сельской местности – более 7 человек;	20
- в городской местности - до 13 человек;	10
- в сельской местности - до 7 человек.	10
<b>2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом</b>	
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами	До 15
2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами	
- площадью менее 0,5 га	До 15
- площадью более 0,5 га	До 25
2.3. Выплаты за заведование мастерскими<***>:	
- одной учебной мастерской образовательного Учреждения;	До 20
- одной комбинированной мастерской образовательного Учреждения.	До 35

1	2
2.4. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных Учреждений.	До 25
2.5. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями: - в учреждении образования - территориальными - профессионально-отраслевыми	До 15 До 20 До 20
2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников.	До 20
2.7. Выплаты за заведование научно-исследовательскими лабораториями, научными кафедрами, за руководство Центром, осуществляющим выпуск печатной продукции, региональных изданий, Центром дистанционного образования, Центром педагогической информации (медiateка) в учреждении дополнительного профессионального образования – повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ	До 35

<\*> Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательным Учреждением за счет стимулирующей части ФОТ.

<\*\*\*> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.

#### Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях) <\*>, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах ссср и российской федерации

<\*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);



- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных Учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего образования или профессиональной образовательной организации, реализующей программы по укрупненной группе специальностей "Образование и педагогические науки".

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Перечень  
специалистов и руководящих работников  
в учреждениях, расположенных в сельской местности, должностные оклады и ставки  
заработной платы которых повышаются на 25%

1. Должности учебно-вспомогательного персонала, указанные в таблице 1 приложения 1 к Положению.
2. Должности специалистов и служащих, указанные в таблице 2 приложения 1 к Положению.
3. Должности руководителей структурных подразделений, указанные в таблице 3 приложения 1 к Положению.
4. Должности педагогических работников, указанные в таблице 5 приложения 1 к Положению.

МБОУ «Андреевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 26.01.2018 г.

№ 15

*О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84 «Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ»*

В соответствии с Постановлением администрации МО «Судогодский район» от 26.01.2018 г. №102 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы администрации Судогодского района от 12.09.2008г. №1553 «Об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений отрасли образования МО «Судогодский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84 «Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ» (далее – Положение), следующие изменения, а именно:

1.1. В приложении №1 к Положению:

1.1.1. В [пункте 1.1 раздела 1](#) "Схема расчета должностных окладов руководителя, заместителей руководителя МБОУ «Андреевская СОШ":

1.1.1.1. [3](#) изложить в следующей редакции:

«При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты».

1.1.2. В [разделе 2](#) «Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих» :

1.1.2.1. [Строку 2 таблицы 1](#) изложить в следующей редакции:

1 квалификационный уровень	1 ,0	«Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, ассистент по оказанию технической помощи».
----------------------------------	---------	---

1.1.2.2. В [таблице 2](#) :

1.1.2.2.1. [Строку 2](#) изложить в следующей редакции:

1 квалификационный уровень	1,0	«Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам».
-------------------------------	-----	---

1.1.2.2.2. **Строку 11** изложить в следующей редакции:

1 квалификационный уровень	1,0	«Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по питанию, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт, контрактный управляющий».
-------------------------------	-----	---

1.1.3. **Строку 3 таблицы 4 раздела 3 "Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников"** изложить в следующей редакции:

Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	первая категория	1,80
	высшая категория	2,16

1.1.4. В **таблице № 7 раздела 5 «Повышающий коэффициент специфики»:**

1.1.4.1. **Пункт 11** после слов «младшим воспитателям» дополнить словами «и ассистентам по оказанию технической помощи».

1.2. **Приложение 3** к Положению изложить в редакции согласно **приложению 1** к настоящему приказу.

1.3. Дополнить Положение приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказы по школе от 27.10.2017 г. № 251, 16.06.2017 г. №112, от 09.12.2014 г. № 210 «О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84 «Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ».

2. Настоящие изменения вступают в силу в силу с момента подписания Постановления администрации МО «Судогодский район» от 26.01.2018 г. №102 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы администрации Судогодского района от 12.09.2008г. №1553 «Об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений отрасли образования МО «Судогодский район» и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Воронина Л.В.

Приложение 1 к приказу по школе  
от 26.01.2018 г. № 15  
Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «Андреевская СОШ»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом

Перечень выплат	Размер выплат	
	в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	в рублях
1	2	3
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя:		
- в городских населенных пунктах - 13 человек и более;		4000
- в сельских населенных пунктах - 7 человек и более;		4000
- в городских населенных пунктах - до 13 человек;		2700
- в сельских населенных пунктах - до 7 человек.		2700
1.2. Выплаты учителям 1–4-х классов за проверку письменных работ при наполняемости класса:		
- в городской местности - 13 человек и более;	10	
- в сельской местности - 7 человек и более;	10	
- в городской местности - до 13 человек;	5	
- в сельской местности - до 7 человек.	5	
1.4. Выплаты преподавателям, учителям 5–11-х классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы) <*>:		
- в городской местности - более 13 человек;	20	
- в сельской местности - более 7 человек;	20	
- в городской местности - до 13 человек;	10	
- в сельской местности - до 7 человек.	10	

2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами.	от 5 до 15	
2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками:		
- площадью менее 0,5 га;	от 5 до 15	
- площадью более 0,5 га.	от 5 до 25	
2.3. Выплаты за заведование мастерскими <*>:		
- одной учебной мастерской образовательной организации;	от 5 до 20	
- одной комбинированной мастерской образовательной организации;	от 5 до 35	
2.4. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных организаций	от 5 до 25	
2.5. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями:		
-в образовательной организации;	от 5 до 15	
-территориальными	от 5 до 20	
2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников	от 5 до 20	
2.8. Выплаты воспитателям, преподавателям, учителям 1–11-х классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей <***>	от 5 до 20	

<\*> Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательной организацией за счет стимулирующей части ФОТ.

<\*> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем двух учебных мастерских в одной образовательной организации. На одного преподавателя, мастера производственного обучения могут возлагаться обязанности заведующего не более чем двумя учебными мастерскими или одной лабораторией (отделением, хозяйством, участком, ресурсным центром) в одной профессиональной образовательной организации.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

<\*\*\*> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

## ПЕРЕЧНИ

должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений

### 1. Основной персонал

#### 1. Должности иных педагогических работников:

воспитатель (включая старшего);  
инструктор-методист (включая старшего);  
инструктор по труду;  
инструктор по физической культуре;  
концертмейстер;  
мастер производственного обучения;  
методист (включая старшего);  
музыкальный руководитель;  
педагог дополнительного образования (включая старшего);  
педагог-библиотекарь;  
педагог-организатор;  
педагог-психолог;  
преподаватель;  
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;  
руководитель физического воспитания;  
социальный педагог;  
старший вожатый;  
тренер-преподаватель (включая старшего);  
тьютор;  
учитель;  
учитель-дефектолог;  
учитель-логопед.

#### 2. Должности других служащих:

главный специалист;  
старший мастер;  
младший воспитатель;  
помощник воспитателя;  
медицинские работники;  
ассистент по оказанию технической помощи.



## 2. Административно-управленческий персонал

### 1. Должности руководителей учреждения:

а) директор;  
заведующий;  
начальник;

б) заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);  
руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения;

заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;

в) иные руководители, предусмотренные в [разделе](#) «Должности руководителей» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

### 2. Должности специалистов:

бухгалтер;  
бухгалтер-ревизор;  
инженер;  
инженер-программист (программист);  
инспектор по кадрам;  
специалист по кадрам;  
экономист;  
юрисконсульт;  
контрактный управляющий;

иные специалисты, предусмотренные в [разделе](#) «Должности специалистов» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

### 3. Должности других служащих (технических исполнителей):

архивариус;  
делопроизводитель;  
кассир;  
оператор;  
секретарь-машинистка;  
секретарь руководителя;  
статистик;  
специалист по закупкам;

иные служащие, предусмотренные в [разделе](#) «Должности других служащих (технических исполнителей)» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

### 3. Вспомогательный персонал

а) вожатый;  
дежурный по режиму (включая старшего);  
диспетчер образовательного учреждения;  
секретарь учебной части;

б) должности рабочих:

водитель автомобиля;

гардеробщик;

дворник;

кастелянша;

лифтер;

повар;

слесарь-сантехник;

сторож (вахтер);

уборщик производственных и служебных помещений;

уборщик территорий;

иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

МБОУ «Андреевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 31.08.2018 г.

№ 272

*О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84 «Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ»*

В соответствии с Постановлением администрации МО «Судогодский район» от 23.08.2018 г. №1455 «О внесении изменений в постановление Главы района от 12.09.2008г. №1553 «Об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений отрасли образования МО «Судогодский район», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение), утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84 «Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ» следующие изменения, а именно:

1.1. В пункте 1.6. «Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», цифры «5517» заменить цифрами «6070»;

- 1.2. Пункт 6.1. Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения коллективными договорами, локальными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам учреждений в целях стимулирования их к достижению высоких результатов труда, а также поощрения за качественно выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями. Локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников».

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Воронина Л.В.



МБОУ «Андреевская средняя общеобразовательная школа»  
Приказ

от 28.02.2019 г.

№ 73

*О внесении изменений в «Положение  
о системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Андреевская средняя общеобразовательная школа»,  
утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84  
«Об утверждении локальных актов  
по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ»*

В соответствии с Постановлением администрации МО «Судогодский район» от 18.02.2019 г. №285 «О внесении изменений в постановление Главы района от 12.09.2008г. №1553 «Об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений отрасли образования МО «Судогодский район»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84 «Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ» следующие изменения, а именно:

1.1. В пункте 1.6. «Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», цифры «6070» заменить цифрами «6373».

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Воронина Л.В.

МБОУ «Андреевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 11.01.2019 г.

№ 03

*О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84 «Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ»*

В соответствии с Постановлением администрации МО «Судогодский район» от 27.12.2018 г. №2350 «О внесении изменений в постановление Главы района от 12.09.2008г. №1553 «Об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений отрасли образования МО «Судогодский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Внести в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа», утверждённое приказом от 29.08.2014 г. №84 «Об утверждении локальных актов по оплате труда работников МБОУ «Андреевская СОШ» следующие изменения, а именно:

1.1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.6.1 учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 2807 рублей;

1.6.2 учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 3260 рублей;

1.6.3 педагогических работников - 6070 рублей;

1.6.4 руководителей структурных подразделений - 8185 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих установлены постановлением Губернатора области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

- 1.2. Абзац 6 пункта 1.10 после слов «Министерства образования и науки Российской Федерации» дополнить словами «или Министерством науки и высшего образования российской Федерации».
2. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания Постановления администрации МО «Судогодский район» от 27.12.2018 г. №2350 «О внесении изменений в постановление Главы района от 12.09.2008г. №1553 «Об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений отрасли образования МО «Судогодский район» и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Воронина Л.В.